Kurzanleitung Bedienung HU-Scanner

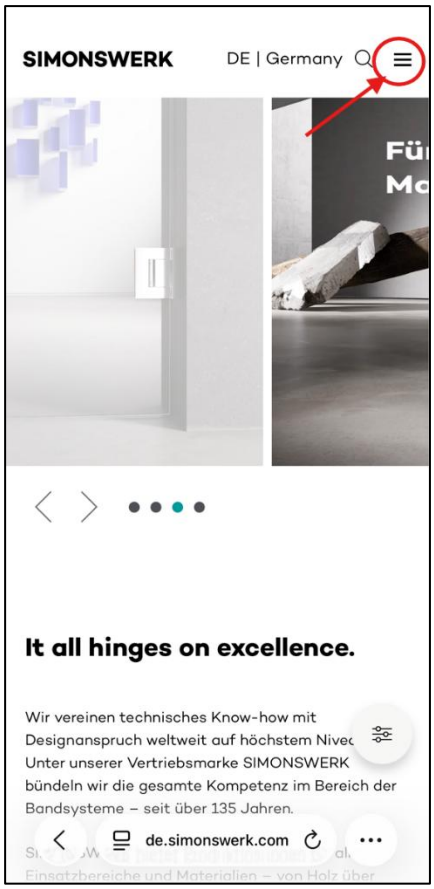
Zur Identifizierung von Waren im Wareneingang eines Lohnbearbeiters stellt SIMONSWERK einen kostenlosen Scanner für Handling Units (HU-Scanner) zur Verfügung. Durch Abscannen eines Barcodes auf den von SIMONSWERK angelieferten Kleinladungsträger (KLT) werden alle für den Auftrag relevanten Informationen, wie Auftrag, Materialnummer, Mengen, Zeichnungs- und Stücklistendaten, etc. angezeigt. Der Barcode befindet sich fest verbunden auf unseren KLTs und wird bei der Auslieferung mit dem darin befindlichen Auftrag verknüpft:

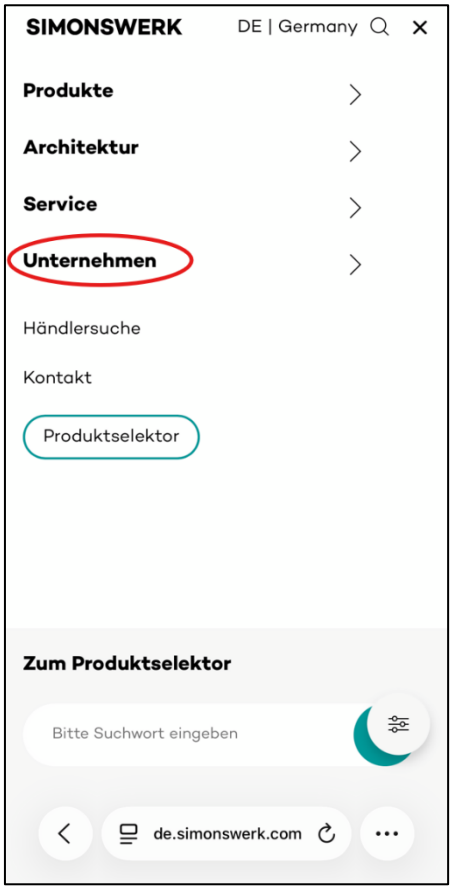


1. Anmeldung am Portal:

Der HU-Scanner ist mit jedem, handelsüblichen Smartphone oder Scanner zu bedienen. Um den Scanner zu öffnen, ist die Webseite http://www.simonswerk.de auf dem Endgerät zu öffnen:

Auf der Seite ist das Menü oben rechts auszuwählen und im Anschluss auf „Unternehmen“ zu klicken.

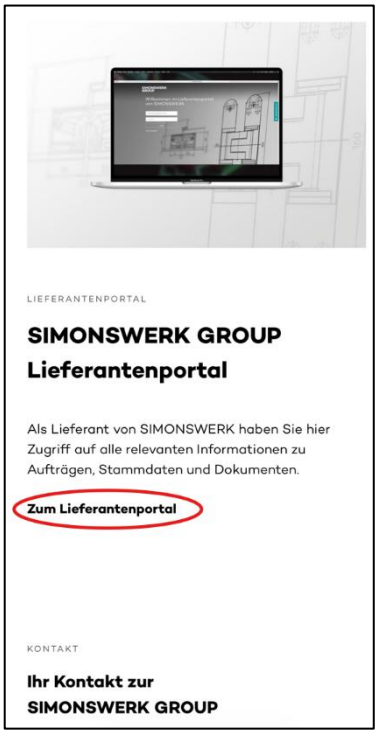




Hier ist nun der Bereich „Beschaffung“ auszuwählen. Hier nun auf „Lieferantenportal“ klicken, um zum Link zu unserem Portal zu gelangen, alternativ herunterscrollen.

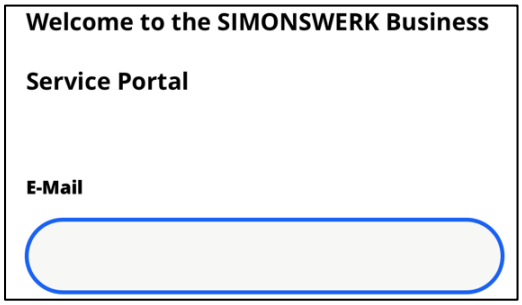






Mit Klick auf „Zum Lieferantenportal“ springt man in den geschützten Lieferantenbereich ab.

In der geöffneten Anmeldemaske sind nun die persönlichen Anmeldedaten einzugeben. Die Anmeldedaten erhalten Sie von Ihrem Ansprechpartner im Einkauf von SIMONSWERK.

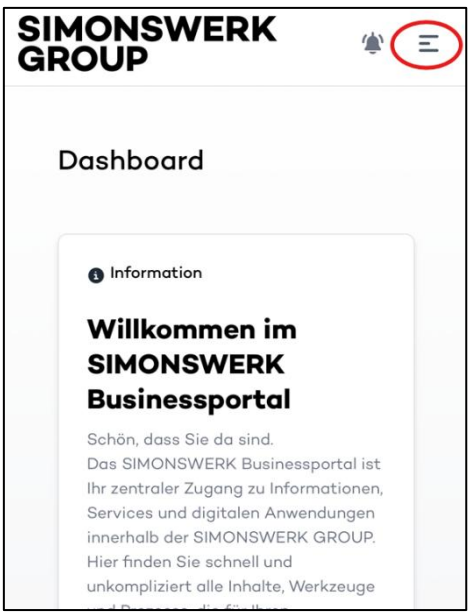


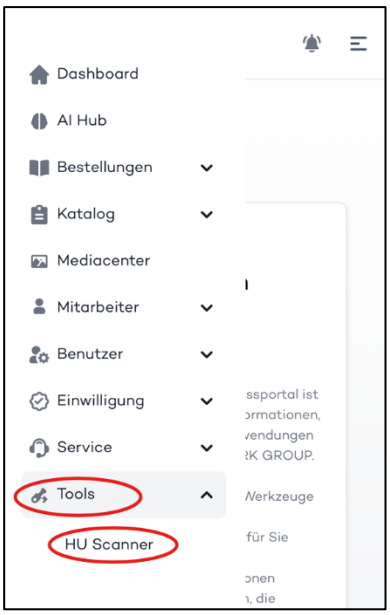
Nach der Anmeldung befindet man sich auf der Startseite unseres Portals.

Es empfiehlt sich, den Weg bis zur Anmeldung oder sogar bis zum HU-Scanner (siehe Punkt 2) als Favoriten im Browser abzulegen.

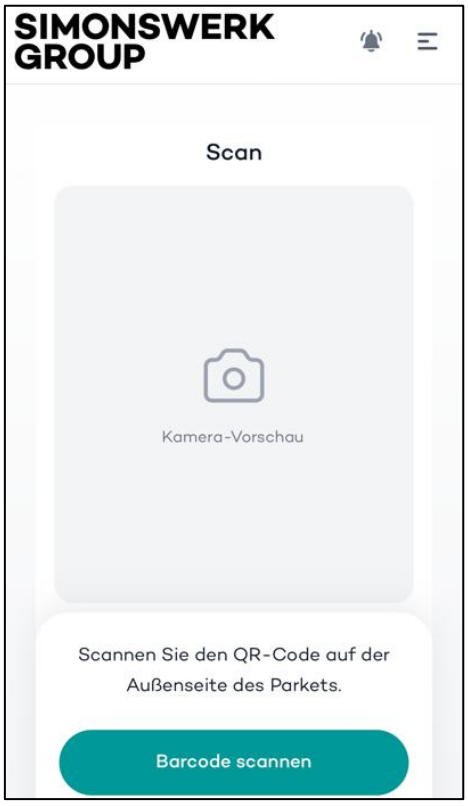
2. Nutzen des HU-Scanners:

Nach der Anmeldung öffnet sich das allgemeine Dashboard unseres Portals. Von hier kann über die Menü-Funktion in die freigeschalteten Bereiche unseres Portals navigiert werden. Hierzu ist oben rechts auf den Menü-Button zu klicken. In dem dann geöffneten Menü ist die Rubrik „Tools“ auszuklappen. Dann kann per Klick der „HU-Scanner“ gestartet werden.

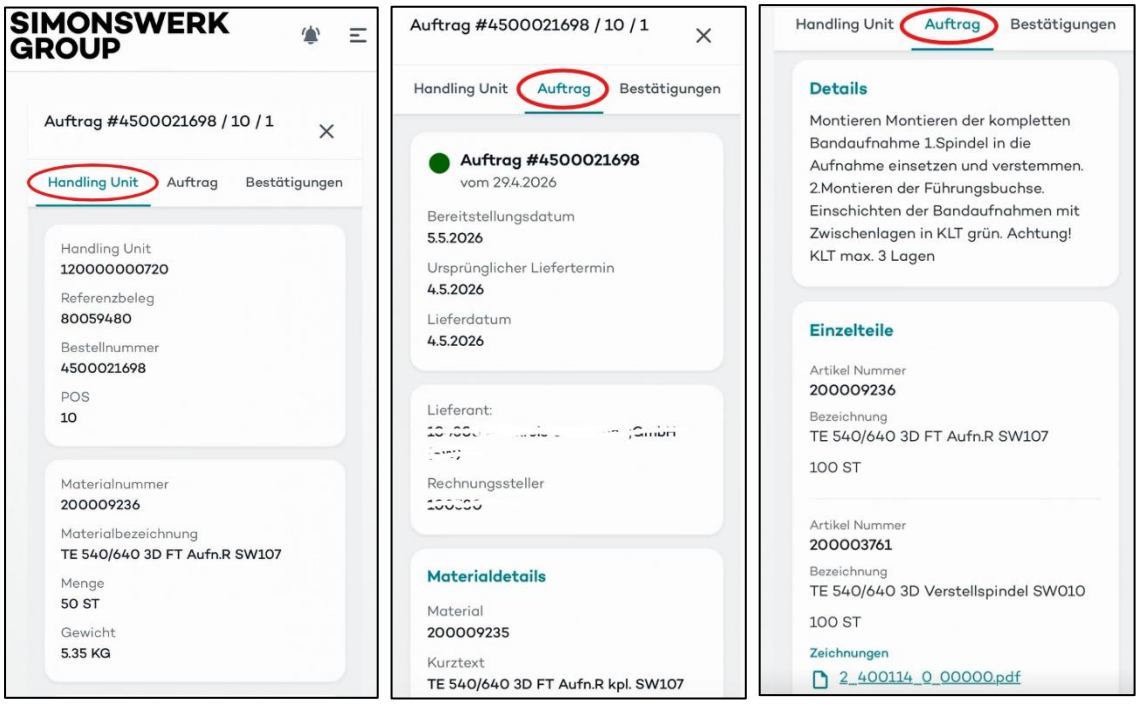




Nach dem Öffnen wird die Kameravorschau und der Button „Barcode scannen“ angezeigt.

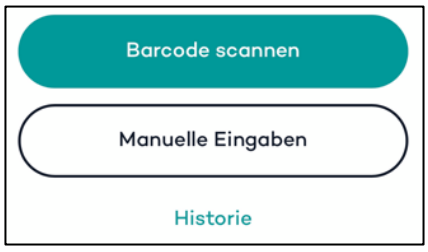


Durch Klick auf den Button wird die Kamera geöffnet und der Barcode erfasst. Wenn der Barcode erkannt wird, werden automatisch alle Daten des zugehörigen Auftrags aufgerufen. Alle Infos können über die Reiter-Funktion aufgerufen werden.



3. PC-Scanner oder manuelle Eingabe:

Sollte kein Scanner vorhanden sein oder ein an einen PC angeschlossener Scanner verwendet werden, so kann die HU-Nummer in ein Textfeld eingegeben werden. Hierzu ist unterhalb des Buttons „Barcode scannen“ auf „Manuelle Eingaben“ zu drücken.



Nach Klick auf diesen Eintrag wird eine entsprechende Eingabeseite geöffnet.



Nach Eingabe oder Einfügen der Barcode-Nummer kann der Auftrag geladen werden.